

**JyväskyläDno-2025-2964****Jyväskylän kaupungin perusopetuksen koulujen liikunnan yhdysopettajan nimeäminen lukuvuodeksi 2025–2026**

Liikunnan yhdysopettaja vastaa Jyväskylän kaupungin perusopetuksen oppilasurheilutoiminnan kokonaiskoordinaatiosta. Tehtävään kuuluu lukuvuoden oppilasurheilukalenterin laatiminen ja siihen liittyvä tiedottaminen. Yhdysopettaja suunnittelee ja toteuttaa oppilasurheilutapahtumat yhteistyössä järjestävien seurojen ja koulujen liikuntavastaavien kanssa. Hän huolehtii tapahtumien käytännön järjestelyistä, kuten ilmoittautumisista, otteluohjelmista sekä tapahtumapäivien sujuvasta läpiviennistä. Tehtäviin kuuluu myös tapahtumien arviointi ja palautteiden kokoaminen.

Yhdysopettaja toimii yhteyshenkilönä koululiikunnan sidosryhmissä ja huolehtii kaupungin osallistumisesta Koululiikuntaliiton valtakunnallisiin kilpailuihin. Hän vastaa esimerkiksi sovittujen lajien kaupungin mestaruuskisojen järjestämisestä, jatkoturnauksista ja tarvittavista matkajärjestelyistä Jyväskylän ulkopuolelle.

Tehtävässä korostuu asiantuntijarooli liikunnan opetuksen ja tapahtumien kehittämisessä. Peruskoulujen liikunnan yhdysopettaja varmistaa, että kaupungin oppilasurheilutoiminta toteutuu suunnitelmallisesti, turvallisesti ja yhdenvertaisesti. Nimetyllä vastuuhenkilöllä on keskeinen rooli tapahtumien laadun, yhteistyön ja tiedonkulun varmistamisessa koulujen, urheiluseurojen ja muiden toimijoiden välillä.

Yhdysopettaja osallistuu tarvittaessa myös muihin kaupungin liikuntatapahtumiin sekä eri työryhmiin. Lisäksi hänellä on oikeus ja velvollisuus osallistua koulutuksiin, kuten liikunnanopettajapäiville ja Koululiikuntaliiton tilaisuuksiin.

Tehtävään nimettävän opettajan opetusvelvollisuuteen sisällytetään liikunnan yhdysopettajan tehtäviä kaksi tuntia viikossa. Aiheutuvat palkkakustannukset korvataan kustannuspaikalta 100042023 Yhdysopettajat.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 55 § mukaan virka- ja työehtosopimusten mukaisista palkkauksen muutoksissa palvelussuhteen aikana käyttää toimivaltaa lähiesihenkilön esihenkilö.

Päätös

Määrään luokanopettaja Samuli Pentinniemen toimimaan Jyväskylän kaupungin perusopetuksen koulujen liikunnan yhdysopettajana ajalla 1.8.2025–31.7.2026.

Tiedoksi

Liikunnan yhdysopettaja, liikuntajohtaja, perusopetuksen rehtorit, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Sami Lahti, palvelujohtaja



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki
08.08.2025 klo 13:42. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 11.8.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen: sivistyslautakunta



Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.